

OK

MODALITA' E CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DELLA REGGIA DI PORTICI: DETERMINAZIONE TARIFFE

Art. 1 Oggetto

Il presente atto determina modalità e criteri per la concessione in uso temporaneo degli spazi della Reggia di Portici facenti parte del patrimonio indisponibile della Provincia di Napoli, in attuazione dell'art.7 del "Regolamento contenente la disciplina per la gestione del patrimonio immobiliare..." approvato con Deliberazione Consiliare n. 14 del 20/03/2008 e modificato con Deliberazione Consiliare n. 82 del 4/10/2010.

Art.2 La concessione in uso temporaneo

La Provincia può disporre la concessione in uso temporaneo ed occasionale degli spazi della Reggia di Portici per svolgervi attività che abbiano carattere artistico, storico, sociale o culturale, nel rispetto dei criteri definiti dal presente disciplinare.

La concessione in uso temporaneo è finalizzata alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e a realizzare attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale, assicurando le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso.

La Provincia, nel concedere in uso i propri beni, si ispira ai seguenti principi:

- attuare una completa e razionale utilizzazione dei beni pubblici nel rispetto delle esigenze degli utenti e delle caratteristiche dei beni, con particolare riguardo alla salvaguardia dei valori storico architettonici storico artistici e paesaggistici della Reggia e del Parco;
- necessità di migliorare la qualità dei servizi all'utenza;
- esigenza di assicurare la più ampia fruibilità dei propri beni.

La concessione potrà riguardare:

- a) l'organizzazione di incontri, convegni e seminari, mostre, eventi di spettacolo di ogni genere, purché consoni alla qualità dei luoghi e tali da non inficiarne la tutela, da tenersi sia nelle Sale della Reggia, che negli spazi esterni quali l'Esedra e il parco;
- b) lo svolgimento di riprese fotografiche, cinematografiche o televisive nell'ambito della Reggia e/o del Parco Storico.

Art. 3
Modalità di richiesta

Le richieste di concessione dovranno essere indirizzate a:
Provincia di Napoli - Area Patrimonio - Piazza Matteotti, 1 - 80133 - Napoli.
I Soggetti interessati alla concessione delle Sale e/o degli spazi esterni della Reggia dovranno presentare la domanda almeno 30 giorni prima della data dell'inizio delle attività.

Le richieste dovranno contenere le seguenti informazioni:

per le attività di cui al punto a):

- indicazione planimetrica degli spazi da utilizzare (con specificazione delle Sale);
- descrizione dell'iniziativa che il richiedente intende realizzare;
- modalità di utilizzazione degli spazi, tenendo conto che qualunque allestimento deve rispettare adeguata distanza dalle pareti decorate e restaurate, e mantenere la leggibilità spaziale e distributiva degli interni storici;
- tempo di utilizzo;
- indicazione delle persone e delle organizzazioni impegnate nella realizzazione dell'iniziativa;
- indicazione delle ditte incaricate dell'eventuale installazione di servizi tecnici audiovisivi;
- numero massimo dei partecipanti previsti per le manifestazioni e piano di sicurezza.

per le attività di cui al punto b):

- mezzi e modalità di esecuzione delle riproduzioni e delle riprese;
- tipo di spazi da utilizzare;
- tempo di utilizzo;
- numero delle persone impegnate nelle operazioni;
- destinazione delle riproduzioni ottenute.

Il richiedente dovrà sottoscrivere e dichiarare di essere a conoscenza e di accettare il presente disciplinare, nonché di sollevare la Provincia di Napoli da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a cose o persone, conseguenti all'uso degli Spazi dati in concessione.

Deve inoltre provvedere a riconsegnare gli Spazi in perfetto stato di ordine e pulizia, a proprie spese.

A tale scopo la concessione sarà preceduta da un sopralluogo dal quale scaturirà un "Verbale di consegna degli Spazi". La manifestazione/evento si chiuderà con ulteriore sopralluogo per accertare, a fine manifestazione, che lo stato dei luoghi sia conforme allo stato in cui sono stati concessi.

Art. 4
Modalità di concessione
per gli spazi in uso alla Provincia di Napoli

Entro cinque giorni dalla presentazione dell'istanza l'Area Patrimonio della Provincia comunicherà la disponibilità/indisponibilità degli spazi per il periodo d'interesse.

Nel contempo la richiesta di concessione verrà inoltrata:

- alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il paesaggio, per il patrimonio storico, artistico, e etnoantropologico di Napoli e Provincia, ai sensi del vigente Codice dei Beni culturali di cui al D.Lgs. n.42/2004, per acquisirne il parere che sarà vincolante ai fini della concessione;
- all'Ufficio Tecnico dell'Area Patrimonio della Provincia di Napoli che, visionato il progetto della manifestazione, si esprimerà sulle modalità degli allestimenti e sulla sicurezza dello svolgimento della manifestazione, fornendo tutte le prescrizioni che si riterranno opportune ed inderogabili;
- al Dipartimento di Agraria e al MUSA per il parere di disponibilità o congruità con le attività istituzionali.

Acquisiti il parere favorevole della Soprintendenza e la disponibilità del Dipartimento di Agraria e MUSA, nonché le modalità di svolgimento della manifestazione espresse dall'Ufficio tecnico, l'Area Patrimonio potrà procedere all'Atto di concessione degli Spazi. L'atto di concessione sarà preceduto dal versamento della tariffa dovuta e da stipula di apposita polizza assicurativa o fidejussoria, come regolati dai successivi artt. 6 e 7.

Art. 5
Modalità di concessione
per gli spazi in uso alla Facoltà di Agraria

Entro cinque giorni dalla presentazione dell'istanza l'Area Patrimonio della Provincia comunicherà la disponibilità/indisponibilità degli spazi per il periodo d'interesse.

Nel contempo la richiesta di concessione verrà inoltrata:

- alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il paesaggio, per il patrimonio storico, artistico, e etnoantropologico di Napoli e Provincia, ai sensi del vigente Codice dei Beni culturali di cui al D.Lgs. n.42/2004, per acquisirne il parere che sarà vincolante ai fini della concessione;
- all'Ufficio Tecnico dell'Area Patrimonio della Provincia di Napoli che, visionato il progetto della manifestazione, si esprimerà sulle modalità degli allestimenti e sulla sicurezza dello svolgimento della manifestazione, fornendo tutte le prescrizioni che si riterranno opportune ed inderogabili;
- al Dipartimento di Agraria e al MUSA dell'Università degli Studi di Napoli Federico II che verificherà la compatibilità delle attività programmate con le attività istituzionali che vengono svolte negli spazi da essa occupati in virtù della convenzione stipulata con la Provincia di Napoli, esprimendo parere vincolante ai fini della concessione.

Acquisito il parere favorevole della Soprintendenza, l'Area Patrimonio potrà procedere all'Atto di concessione degli Spazi.

L'atto di concessione sarà preceduto dal versamento della tariffa dovuta e da stipula di apposita polizza assicurativa o fidejussoria, come regolati dai successivi artt. 6 e 7.

Art. 6
Tariffe

Le tariffe di concessione stabilite col presente atto potranno essere riviste annualmente dalla Giunta provinciale con proprio atto deliberativo.

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di concedere gratuitamente spazi della Reggia a favore di:

- Enti pubblici;
- Associazioni iscritte all'albo del volontariato operanti senza scopo di lucro per finalità di pubblico interesse o di beneficenza;
- Iniziative che ricevono unicamente il patrocinio morale dell'Ente.

Resta inciso che, in caso di concessione gratuita, il Concessionario è tenuto in ogni caso a stipulare apposita polizza assicurativa o polizza fidejussoria, come regolati dai successivi artt. 6 e 7 e conserva tutte le modalità di richiesta dei precedenti artt. 3, 4, 5.

Tariffe

Sono disponibili per concessione in uso temporaneo solo ed esclusivamente le Sale della Reggia di seguito elencate con le rispettive tariffe:

Organizzazione di convegni e seminari, incontri conviviali, mostre e spettacoli:

canone giornaliero:

| | |
|-------------------------|------------|
| Sala del Baciamaio..... | € 1.000,00 |
| Sala dei Grifoni..... | € 500,00 |
| Sala Cinese..... | € 1.000,00 |
| altre sale..... | € 500,00 |

Esecuzione di riprese fotografiche, cinematografiche e televisive:

canone giornaliero:

| | |
|-----------------------------|----------|
| Sale della Reggia..... | € 500,00 |
| Esedra e Parco storico..... | € 500,00 |

Le tariffe indicate si intendono Iva esclusa.

Si precisa che le manifestazioni che prevedono un buffet o comunque comprendono il consumo di cibi e bevande, dovranno prevedere il consumo di alimenti solo ed esclusivamente negli spazi esterni della Reggia.

Per tutte le iniziative che si svolgono al di fuori delle seguenti fasce orarie:

lunedì – Sabato

8,00 – 19,00

I beneficiari della concessione dovranno provvedere al pagamento delle Guardie giurate della Reggia di Portici il cui costo è pari ad € 24/ora cui è affidata la custodia, l'apertura e la chiusura delle sale e degli spazi. La cifra dovuta verrà versata all'Università titolare del rapporto con l'Istituto di vigilanza.

Per l'uso degli arredi e delle attrezzature di proprietà dell'Università (Dipartimento di Agraria e MUSA) presenti nella Sala Cinese e Sala dei Grifoni, la metà della tariffa giornaliera indicata verrà corrisposta all'Università.

Art. 7 Responsabilità

Il Concessionario è responsabile in termini patrimoniali e civili per i danni provocati da terzi alle sale, arredi, impianti, bagni e attrezzature oggetto della concessione.

La Provincia di Napoli e l'Università (Dipartimento di Agraria e MUSA) restano esonerate da qualunque responsabilità per danni da scassi, rotture, manomissioni per tentato o consumato furto di beni di proprietà dello stesso; resta altresì esonerata da qualunque responsabilità che attiene il personale dipendente del richiedente o dei partecipanti alle manifestazioni.

E' inoltre a carico del Concessionario, con esclusione di ogni responsabilità per la Provincia e l'Università di Napoli Federico II (Dipartimento di Agraria e MUSA), il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi a causa o in occasione della concessione e derivanti da atti, strutture o impianti costruiti o installati dal concessionario medesimo o da terzi per conto del concessionario.

Art. 8 Garanzie

Il Concessionario è tenuto al risarcimento a favore della Provincia di Napoli di eventuali danni riscontrati ai locali ed ai beni concessi, nonché agli arredi ed alle attrezzature in dotazione ai locali medesimi e l'Università di Napoli Federico II (Dipartimento di Agraria e MUSA) per quanto attiene agli spazi in uso all'Università.

I soggetti cui saranno concessi in uso i locali dovranno pertanto stipulare apposita polizza assicurativa o polizza fidejussoria, atta a garantire l'Amministrazione da eventuali danni causati alle strutture concesse in uso o alle decorazioni, e polizza per Responsabilità Civile per danni contro terzi derivanti dalle attività espletate.

La quantificazione della polizza dovrà essere commisurata alla stima del valore dei locali chiesti in concessione, in ogni caso non potrà essere inferiore a € 500.000.

Il verbale di fine manifestazione avverrà in contraddittorio con il concessionario. In tale sede si provvederà ad accertare eventuali danni, quantificando l'entità del risarcimento.

Il risarcimento avverrà mediante l'escussione della polizza assicurativa o fidejussoria.

Art. 9 Obblighi per il Concessionario

Il Concessionario che abbia effettuato riprese fotografiche o televisive è tenuto a consegnare all'Amministrazione una copia dei materiali realizzati; inoltre si impegna a concordare preventivamente con il Responsabile l'eventuale collocazione di mezzi pubblicitari quali manifesti, stendardi ecc.

Il Concessionario si obbliga a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione e l'Università di Napoli Federico II (Dipartimento di Agraria e MUSA) da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero essere arrecati a cose o a persone in dipendenza o in concessione con l'uso previsto dalla concessione.

Nei comunicati stampa e nel materiale cartaceo dovrà essere indicata la proprietà del bene, e la competenza del Ministero, attraverso la dicitura: Reggia di Portici, per concessione della Provincia di Napoli quale Ente proprietario, l'Università di Napoli Federico II (Dipartimento di Agraria e MUSA) e della Soprintendenza per i Beni Architettonici Artistici Storici ed Etnoantropologici di Napoli e Provincia, con la pubblicazione dei tre loghi.

Art. 10 Disposizioni generali

L'Atto di Concessione, con le prescrizioni, le modalità di conferimento del bene e le obbligazioni delle parti, è stipulato dall'Area Patrimonio della Provincia di Napoli.

La richiesta per l'uso temporaneo ed occasionale degli spazi, che non potrà superare la durata di trenta giorni, dovrà indicare il genere di manifestazione che si intende organizzare, l'attività da realizzare, la durata dell'iniziativa, gli spazi che si intendono impegnare per l'iniziativa.

L'uso temporaneo degli spazi sarà autorizzato solo dopo che sia stata accertata dai competenti Uffici l'osservanza di tutte le prescrizioni richieste per lo svolgimento dell'iniziativa, nonché versata la tariffa corrispondente agli spazi e la stipula di polizza assicurativa o fidejussoria.

SI ATTESTA

Che ai sensi dall'art.124 c.1 del D. Lgs. n° 267/2000, la presente deliberazione è stata pubblicata telematicamente, ai sensi dell'art. 32 c.1 della L. n° 69/2009, sul sito della Provincia il 9 LUG 2013 contestualmente,

- è stata trasmessa, in elenco, ai Capigruppo consiliari con nota prot. n° 331..... (art. 125);
- è stata trasmessa, in copia, al Prefetto con nota prot. n° 69.565..... (art. 135);

RT Il Responsabile del procedimento

- è assegnata per l'immediata esecuzione al servizio ... PATRIMONIO.....

Napoli, li - 9 LUG 2013

Il Dirigente
F. To'

Lette le su riportate attestazioni, constatato che sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione e dato che non è stata prodotta alcuna opposizione

SI CERTIFICA

che, ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000, la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
..... (art.134);

Si assegna all'Area/Direzione per le procedure attuative (art. 97)

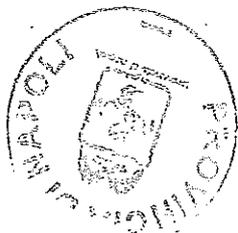
Napoli, li

Il Segretario Generale

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata telematicamente sul sito della Provincia per quindici giorni consecutivi, dal al.....

Napoli, li



Il Segretario Generale
PER COPIA CONFORME
IL DIRIGENTE
- 9 LUG 2013
Napoli,
[Handwritten signature]